

*Protocollo di intesa per il sostegno ai lavoratori ed alle imprese nelle situazioni di crisi del
15.02.2013*

All. A

Fac simile da riportare su carta intesta

.....,

Spett.le
Istituto Bancario.....
.....

Oggetto: comunicazione.

Con la presente il sottoscritto titolare/legale rappresentate della ditta/società,
con sede a

Dichiara

che il/la sig./sig.ra, lavoratore/lavoratrice dipendente della scrivente, nel mese di
..... ha effettuato n. ore di cassa integrazione, come si evince dall'allegata busta paga relativa
alla mensilità di

La presente viene rilasciata ai fine dell' anticipo del trattamento di cig in deroga da parte dell'Istituto
bancario.

Distinti saluti.

Timbro e Firma Ditta

Firma del lavoratore per conferma del contenuto della presente comunicazione
ed autorizzazione alla trasmissione alla banca.

All.: copia busta paga.